証明書交付願

駿河学院専門学校 校長 殿
高等課程 情報教養科

第 学年 組 番 身分証明書番号 ()

[申請者 (生徒)] _____ [性別] 男 ・ 女

[申請者 (保護者)] _____ 印

[住所] 〒 _____

[電話番号] () _____

[生年月日] _____ 年 月 日生 満 才

(交付理由)

提出先:

交付してほしい書類に○印と数を書き入れ、担当に提出して下さい。

	在 学 証 明 書	1通 100円×	通
	卒 業 見 込 証 明 書	1通 100円×	通
	成 績 証 明 書	1通 100円×	通
	調 査 書	1通 100円×	通
	身 分 証 明 書	1通 200円×	通
	卒 業 証 明 書	1通 100円×	通
	その他 ()	1通 100円×	通

駿河学院専門学校

証明書交付 領収書

(発行証明書名) 在学証明書 卒業見込証明書 成績証明書 調査書
身分証明書 卒業証明書 ()

※発行する証明書類の欄にレ点を記入して下さい。

(金額) _____ 円

() HR 生徒氏名 ()

上記の金額を確かに領収致しました。

事務 領収印